

Правила внутреннего распорядка потребителей услуг в обществе с ограниченной ответственностью «Самарский региональный медицинский центр»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка потребителей услуг (далее — Правила) являются организационно-правовым документом общества с ограниченной ответственностью «Самарский региональный медицинский центр» (далее — Медицинский Центр).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества, обеспечения безопасности граждан при посещении ими Медицинского центра, а также работников Медицинского центра.

1.4. Правила внутреннего распорядка потребителей услуг определяют нормы поведения пациентов, их представителей, законных представителей (далее - Пациент) и иных посетителей Медицинского центра, при получении медицинских услуг.

1.5. Настоящие Правила распространяют свое действие на всех работников Медицинского центра, пациентов и иных посетителей Медицинского центра.

1.6. Соблюдение настоящих Правил является обязательным.

1.7. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах Медицинского центра и его обособленных подразделений, на официальном сайте Медицинского центра в сети Интернет: <https://syzran-srmmc.ru/>

1.8. Пациент или иной посетитель знакомятся с настоящими Правилами устно.

2. Основные понятия

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

ООО «Самарский региональный медицинский центр» (далее — Медицинский центр) осуществляющее медицинскую деятельность на основании полученной в соответствии с действующим законодательством лицензии.

Внутренний распорядок — это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками медицинского центра, обеспечивающий получение пациентам медицинской помощи надлежащего объема и качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в ООО «Самарский региональный медицинский центр». Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов

государственной власти, настоящими правилами, приказами и распоряжениями директора и иными локальными нормативными актами.

Медицинская помощь — комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.

Медицинская услуга — медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное лечение.

Услуги медицинского сервиса и услуги, косвенно связанные с медицинскими — услуги гражданам и организациям, выполняемые ООО «Самарский региональный медицинский центр» в процессе оказания медицинской помощи, но не являющиеся элементами медицинской помощи.

Медицинский работник — физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.

Лечащий врач — врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и лечения в медицинском центре.

Пациент — физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

Посетитель — физическое лицо, временно находящееся на территории Медицинского центра, в том числе сопровождающее несовершеннолетних, для которого Медицинский центр не является местом работы.

Несовершеннолетние лица в возрасте до 15 лет могут находиться на территории Медицинского центра только в сопровождении близких родственников, опекунов или педагогов (других сопровождающих их лиц).

Представитель пациента — это физическое лицо, имеющее выданную в установленном порядке доверенность на право представления интересов пациента.

Законными представителями несовершеннолетних посетителей являются их родители (усыновители, опекуны).

3. Права и обязанности пациентов

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении **Пациент имеет право на:**

- выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с ФЗ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- перевод к другому лечащему врачу;

- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской ПОМОЩИ;

- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с действующим законодательством;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от вызова скорой медицинской помощи, госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- профилактику, диагностику, лечение и нахождение в Медицинском центре в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и лекарственными препаратами;
- получение в доступной для него форме информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья (результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе, о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанным с ним риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи), выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов;
- Получение на основании письменного заявления отражающих состояние здоровья медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов в порядке и сроке, установленном действующим законодательством;
- защиту сведений составляющих врачебную тайну: о состоянии здоровья, диагнозе, факте обращения за получением медицинской помощи и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- получение медицинских услуг и иных услуг в рамках программ обязательного и добровольного медицинского страхования;
- обращение с жалобой к должностным лицам медицинского центра, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам, контролирующим медицинскую организацию, либо в суд.

3.2. При обращении за медицинской помощью и ее получения **Пациент обязан:**

- соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка;
- соблюдать режим работы медицинского центра;

- соблюдать правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать установленный в медицинском центре регламент работы;
- при посещении медицинских кабинетов быть в бахилах или в сменной обуви;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять в общении с медицинскими работниками такт и уважение, быть выдержанным, доброжелательным;
- уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с Законодательством РФ;
- не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников медицинского центра;
- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и другие документы Медицинского центра;
- являться на приём врача, лечебно-диагностические процедуры и осмотры за 10 минут до начала данных мероприятий для своевременного оформления необходимых документов (договора на оказание платных медицинских услуг, информированного добровольного согласия на медицинские услуги, согласия на обработку персональных данных ит.д.);
- предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;
- сообщать врачу всю известную ему и достоверную информацию о состоянии своего здоровья, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания. Пациент должен знать, что сознательное искажение информации о своем здоровье может отразиться на правильности выставляемого диагноза, назначаемого лечения и повлиять на прогноз выздоровления.
- информировать о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях, представить иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг;
- не вмешиваться в действия лечащего врача, не осуществлять иные действия, способствующие нарушению процесса оказания медицинской помощи;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи.
- ознакомиться с рекомендованным планом лечения и соблюдать его;
- своевременно и точно выполнять медицинские предписания, строго соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом, в том числе определенный на период временной нетрудоспособности Пациента;

- немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- соблюдать правила Личной гигиены, тщательно и чисто мыть руки;
- на время проветривания и проведения санитарной уборки помещения медицинским персоналом покинуть его;
- бережно обращаться с имуществом и оборудованием медицинского центра;
- соблюдать чистоту и тишину в помещениях Медицинского центра;
- при обнаружении подозрительных приборов, забытых или бесхозных вещей, неизвестных предметов, признаки взрывного устройства, источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом персоналу медицинского центра.

3.3. Пациенту/посетителю **категорически запрещается:**

- грубить персоналу Медицинского центра или иным лицам, находящимся в Медицинском центре, либо выяснять отношения с ними в присутствии других лиц;
- пытаться вынести за пределы Медицинского центра какое-либо имущество, расходные материалы, медикаменты, которые принадлежат Медицинскому центру;
- выносить из Медицинского центра медицинские документы, полученные для ознакомления, изымать какие-либо документы из медицинских карт, с информационных стендов;

3.4. Пациенту/посетителю, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-противоэпидемических правил, обеспечения личной безопасности работников Медицинского центра пациентов (их представителей, законных представителей) и посетителей в помещениях Медицинского центра **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- появляться в Медицинском центре в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- приносить, употреблять спиртные напитки, наркотические, психотропные и токсические средства на территории Медицинского центра;
- проносить на территорию Медицинского центра огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- иметь при себе холодное или огнестрельное оружие, демонстрировать его персоналу или окружающим;
- курить на крыльце, а также на территории Медицинского центра; громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми; разговаривать по мобильному телефону в кабинете врача или кабинетах Медицинского центра;

- заниматься любым видом торговли или обмена;
- проносить крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины ит. п.). Детские коляски необходимо оставить в тамбуре центрального входа.
- мусорить в помещениях и на территории Медицинского центра, бросать на пол, в унитазы и раковины использованные марлю, вату и другой мусор;
- входить без бахил или сменной обуви, в головных уборах, верхней одежде;
- находиться в служебных помещениях, помещениях, в которых осуществляются ремонтные работы;
- пользоваться служебным телефоном Медицинского центра;
- употреблять пищу в коридорах и других помещениях;
- размещать в помещениях и на территории объявления без разрешения администрации;
- производить аудио, фото и видеосъемку в которых возникает риск нарушения врачебной тайны в отношении других пациентов и посетителей медицинского центра;
- представителям средств массовой информации проводить аудио, фото и видеосъемку, аудиозаписи разговоров с сотрудниками и другими пациентами без согласования/предварительного разрешения с администрацией;
- находиться в служебных помещениях Медицинского центра без согласования с соответствующим должностным Лицом;
- выполнять функции торговых агентов и находиться в помещениях и на территории медицинского центра, за исключением организаций, имеющих официальный договор заключенный с медицинским центром;
- оставлять в гардеробе В верхней одежде деньги, ценные вещи, в противном случае администрация Медицинского центра за сохранность денег и ценных вещей, оставленных в гардеробе, ответственности не несет;
- оставлять несовершеннолетних детей без присмотра на всей территории Медицинского центра;
- оставлять ребенка без присмотра на пеленальном столике, диване или на кушетке с отсутствующими бортиками, так как это может привести к падению и тяжелой травме;
- бросать на пол, класть на столы, кушетки, пеленальные столики и пр. грязные подгузники, и средства личной гигиены, и другие использованные средства по уходу за ребенком, которые должны незамедлительно помещаться в специальный бак, находящийся в туалете для посетителей.
- играть в азартные игры в помещениях и на территории Медицинского центра;
- посещать Медицинский центр с животными.

3.5. Фото, видеосъемку, аудиозапись в Медицинском центре можно вести только с разрешения администрации Медицинского центра. Фото и видеосъемка пациентов производится с их согласия или согласия представителей/законных представителей.

3.6. При некорректном поведении пациента, грубых высказываниях в адрес медицинского персонала врач имеет право отказать пациенту в наблюдении и лечении (кроме экстренных случаев).

3.7. Нахождение в кабинете сопровождающих, кроме законных представителей пациента лиц, допускается только с разрешения лечащего врача (по письменному заявлению пациента) и при условии выполнения всех его требований и указаний, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. В помещениях Медицинского центра необходимо:

- Поддерживать чистоту и порядок. Мусор, использованные средства личной гигиены должны выбрасываться только в урны для мусора, использованные бахилы помещаются в специальную урну, находящуюся в фойе здания. Бросать мусор и бахилы на пол категорически запрещено!

- соблюдать правила личной гигиены.

3.9. Во время эпидемий ОРВИ рекомендуется использовать индивидуальные средства защиты: марлевые или иные повязки, предназначенные для защиты от респираторной инфекции.

3.10. Пациент вправе получить от лечащего врача всю интересующую его информацию о предполагаемом обследовании, лечении и/или медицинском вмешательстве (в том числе об альтернативных методах лечения и диагностики).

3.11. Персонал Медицинского центра имеет право удалить пациента из здания Медицинского центра в случае несоблюдения изложенных правил поведения (за исключением нуждающихся в экстренной помощи).

3.14. Лечащий врач.

Лечащий врач:

- организует своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента;

- предоставляет информацию о состоянии здоровья пациента;

- предоставляет пациенту в понятной и доступной форме информацию о ходе оказания медицинской услуги, о противопоказаниях, о возможных осложнениях и дискомфорте вовремя и после лечения, о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата лечения;

- по требованию пациента или его законного представителя приглашает или направляет на консультации к врачам-специалистам;

- при необходимости созывает консилиум врачей ИЛИ обращается за консультацией к другому специалисту. Рекомендации консультантов реализуются только по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи.

- лечащий врач по согласованию с главным врачом может отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в том числе по причине несоблюдения пациентом предписаний, режима лечения или настоящих Правил поведения и иных законных требований;
- сотрудники регистратуры и врачи Медицинского центра имеют право отказать пациенту в плановом приеме (консультации, лечебно-диагностических процедурах ит.д.) в случае опоздания пациента более чем на 15 минут и перенести оказание медицинских услуг опоздавшему пациенту на другое время;
- пациенты, опоздавшие на прием (консультацию, лечебно- диагностические процедуры и т.д.) более чем на 15 минут, получают данные медицинские услуги в другое время, по согласованию с сотрудником регистратуры Медицинского центра;
- телефонные переговоры пациента с лечащим врачом организуются сотрудником регистратуры Медицинского центра только при наличии у врача времени, свободного от приема других пациентов.

4. Порядок обращения пациента

4.1. В Медицинском центре оказывается амбулаторно-поликлиническая, консультативно-диагностическая медицинская помощь по программам добровольного медицинского страхования; по прямым договорам с предприятиями, учреждениями, организациями; платно по договорам возмездного оказания медицинских услуг всем желающим физическим лицам.

4.2. В случае обращения граждан по экстренным показаниям и невозможности оказания соответствующей медицинской помощи в текущий момент времени силами Медицинского центра персонал Медицинского центра направляет пациента для оказания необходимой медицинской помощи в соответствующее медицинское учреждение.

4.3. В случае обращения в Медицинский центр пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, Медицинский центр передает сведения в территориальные органы МВД России по месту нахождения медицинской организации.

4.4. В случае обращения в Медицинский центр пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое пациент направляется в инфекционное медицинское учреждение.

4.5. При необходимости получения медицинской помощи пациент обращается в регистратуру Медицинского центра, обеспечивающую регистрацию пациентов на прием к врачу и при необходимости вызов врача на дом.

4.6. Прием пациентов врачами Медицинского центра проводится согласно графику. Врач вправе прервать прием пациентов для оказания неотложной медицинской помощи.

4.7. Предварительная запись пациента на прием к врачу Медицинского центра осуществляется посредством:

- личного обращения в регистратуру;
- звонка по телефону регистратуры.

4.8. Дата и время записи пациента на прием к врачу определяются с учетом графика работы врача и пожелания пациента.

4.9. При входе в Медицинский центр пациенту рекомендуется одеть бахилы или переобуться в сменную обувь.

4.10. В период с сентября по май включительно пациент должен оставить верхнюю одежду в гардеробе. Вход в верхней одежде в медицинский кабинет запрещается в любое время года.

4.11. При обращении пациента в Медицинский центр заключается договор на оказание медицинских услуг по форме, утвержденной в Медицинском центре, и заводится амбулаторная карта; при заключении договора администратор действует в качестве представителя Медицинского центра. Для заключения договора пациент сообщает (предъявляет):

4.11.1. свои персональные данные: Ф.И.О., возраст, паспортные данные, адрес места жительства и контактный телефон;

4.11.2. Для детского населения: паспорт одного из родителей; свидетельство о рождении (для детей до 14 лет); паспорт ребенка в возрасте старше 14 лет;

4.11.3. В случае обслуживания по программе добровольного медицинского страхования пациент предъявляет оригинал полиса добровольного медицинского страхования.

4.12. При всех видах записи перед посещением врача в регистратуре пациенту озвучивается ФИО врача, даты, время приема, номер кабинета.

4.13. Время, запланированное на лечение одного пациента, может измениться из-за разной степени сложности лечения, что приведет к превышению запланированного времени, вследствие чего начало приема следующего пациента может быть изменено, о чем он будет информирован или предупрежден медицинским персоналом.

4.14. Опоздавший более чем на 15 минут пациент принимается в последнюю очередь при наличии у врача свободного времени или ему переназначаются другие дата и время приема.

4.15. В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности.

4.16. При невозможности прибыть на прием в согласованное время пациент обязуется уведомить Медицинский центр по телефону в возможно короткие сроки.

4.17. Пациент входит в кабинет врача по его приглашению. Не разрешается входить в кабинет врача без приглашения, когда там идет прием.

5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

5.1. На основании действующего законодательства, сведения о факте обращений гражданина за медицинской помощью, состояния его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

5.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом или иными должностными лицами Медицинского центра в рамках своей компетентности. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Средний и младший медицинский персонал информацию о состоянии здоровья пациента, диагнозе о проводимом лечении пациенту (его законному представителю) НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ!

5.3. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация, в случае, если она указана лично пациентом в карте амбулаторного больного.

5.4. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю (при наличии оформленных в соответствии с законодательством документов, подтверждающих полномочия на получение данной информации), а в отношении пациентов, по состоянию здоровья неспособных принять осознанное решение — супругу, супруге, и при его (ее) отсутствии - близким родственникам (отец, мать, дети).

5.5. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

5.6. Информация о заболевании, диагнозе, прогнозе лечения пациента по средствам телефона, факсимильной, электронной почты, не предоставляется.

5.7. Сведения о том, кому из законных представителей пациента, работником медицинского центра может передаваться медицинская информация о пациенте, заносится со слов пациента в медицинскую карту и собственноручно им подписываются.

5.8. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации. Информация о состоянии здоровья пациента не может быть предоставлена пациенту против его воли.

5.9. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться третьим лицам без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим — законодательством РФ (страховые компании, правоохранительные органы, судебные инстанции и т. д.).

6. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между Медицинским центром и пациентом

6.1. Пациент (его представитель или законный представитель) вправе обратиться в Медицинский центр путем подачи заявления, предложения, отзыва, а в случае нарушения прав — путем подачи претензии (жалобы) (далее - Обращение).

6.1.1. Пациент вправе обратиться в письменном виде:

- путем оставления записи в Книге отзывов и предложений, находящейся в регистратуре Медицинского центра, и предоставляемой по требованию граждан, согласно графику работы медицинского центра;
- воспользовавшись почтовыми услугами направить соответствующее письмо на адрес Медицинского центра: 443026, Самарская область, г. Самара, п. Мехзавод, квартал 2, д. 16;
- путем оставления в регистратуре Медицинского центра:
- путем направления на сайт Медицинского Центра в электронном виде.

При обращении в письменном виде Пациент (его представитель или законный представитель) в обязательном порядке в своем обращении указывает либо наименование Медицинского центра, в которое направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления, претензии или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Для оперативного получения ответа на претензию (жалобу), заявление, предложение, отзыв, пациенту рекомендуется оставить номер контактного телефона.

Обращение рассматривается в течение 30 дней с момента его получения Медицинским центром. На обращение ответ в письменном виде направляется пациенту (его представителю или законному представителю) по почте по указанному им адресу либо по желанию пациента может быть вручен ему лично в согласованное время. На обращение, размещенное на сайте Медицинского центра, ответ направляется в электронном виде по электронному адресу, указанному пациентом (его представителем или законным представителем).

6.1.2. Пациент вправе обратиться в устном виде:

- при личном приеме граждан сотрудниками администрации в соответствии с графиком работы медицинского центра.

При устном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал приема граждан.

В случае если при личном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение может быть предоставлен устно, в ходе общения, о чем делается запись в журнале приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. В случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил работники Медицинского центра вправе делать им соответствующие замечания.

7.2. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Медицинского центра, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в помещениях, на территории Медицинского центра, неисполнение законных требований работников Медицинского центра, причинение морального вреда

работникам Медицинского центра, причинение вреда деловой репутации Медицинского центра, а также материального ущерба ее имуществу, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.